



## **ESTRATTO**

# **Piano integrato di attività e organizzazione dell'ARLeF-Agjenzie Regjonâl pe lenghe furlane**

**2023 - 2025**

**SEZIONE 1 - SCHEDE ANAGRAFICHE DELL'AMMINISTRAZIONE;**

**SEZIONE 3 - ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO**

**(SOTTOSEZIONI 3.1 - 3.3)**

...omissis...

**SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE**

<p>Agjenzie Regionâl pe lenghe furlane – ARLeF</p> <p>Indirizzo: via della Prefettura, n. 13</p> <p>Codice fiscale: 94094780304</p> <p>Telefono: 0432/555812</p> <p>Sito internet: <a href="http://www.arlef.it">www.arlef.it</a></p> <p>E-mail: <a href="mailto:arlef@regione.fvg.it">arlef@regione.fvg.it</a></p> <p>PEC: <a href="mailto:arlef@certgov.fvg.it">arlef@certgov.fvg.it</a></p>

...omissis...

**SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO****SOTTO-SEZIONE 3.1. Struttura organizzativa**

Presso l'ARLeF opera una sola unità organizzativa costituita dall'Ufficio di Direzione, coordinato dal Direttore dell'ente, nell'ambito del quale è stata inoltre istituita (con deliberazione del CDA n. 45 del 17 settembre 2021) la Posizione organizzativa specialistica "Servizi economico-finanziari, patrimonio e affari generali".

La dotazione organica dell'ente - tenuto conto dei concorsi avviati nel corso del 2022 che porteranno alla assunzione, in corso d'anno, di n. 1 dipendente a tempo indeterminato, con la qualifica di assistente amministrativo economico (cat. C) con posizione economica C1 e di n. 2 dipendenti a tempo indeterminato, con la qualifica di esperto di lingua friulana (cat. C) con posizione economica C1 - risulta essere la seguente:

**Dotazione organica**

<b>Qualifica</b>	<b>Organico</b>
Dirigente	1
D Specialista amministrativo economico	1
D Specialista esperto in lingua friulana	-

C Assistente amministrativo economico	2
C Assistente esperto in lingua friulana	2
B Collaboratore Amministrativo	-
<b>Totale</b>	<b>6</b>

Oltre al predetto personale, nel 2023 opererà anche personale in distacco e personale in somministrazione, così come esposto dettagliatamente al punto 3.3.3.

...omissis...

### **SOTTO-SEZIONE 3.3. Piano triennale dei fabbisogni di personale**

#### **3.3.1. Premessa**

L'articolo 6 del decreto legislativo n. 165/2001, stabilisce che allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance e con l'indicazione delle risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.

L'articolo 6 del decreto legge n. 80/2021, "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", convertito dalla legge 6 agosto 2021, ha previsto l'introduzione del PIAO, Piano integrato di attività e organizzazione. Esso, come precisato nel Decreto ministeriale 24 giugno 2022, deve contenere – nella terza sezione – il Piano dei fabbisogni di personale.

L'articolo 56, comma 2, della legge regionale 9 dicembre 2016, n. 18 (Disposizioni in materia di sistema integrato del pubblico impiego regionale e locale), come da ultimo modificato dall'articolo 10, comma 3, della legge regionale 29 dicembre 2021, n. 23 (Legge collegata alla manovra di bilancio 2022-2024), prevede che "A decorrere dall'1 gennaio 2017, tra le amministrazioni del Comparto unico rientra anche l'Agenzia regionale per la lingua friulana (Arlef), di cui all'articolo 6, commi 66 e 67, della legge regionale 26 febbraio 2001, n. 4 (Legge finanziaria 2001); a decorrere da tale data al personale dell'Agenzia si applica la disciplina contrattuale prevista per il personale regionale".

L'articolo 6, comma 67 bis, della legge regionale 26 febbraio 2001 n. 4 (Legge finanziaria 2001), ha sancito che "Le deliberazioni del Consiglio di amministrazione dell'organismo di cui al comma 66 sono immediatamente esecutive, fatto salvo per le deliberazioni aventi a oggetto l'adozione del piano dei fabbisogni di personale, del bilancio preventivo annuale e del conto consuntivo dell'organismo, le quali sono sottoposte all'approvazione della Giunta regionale". Tale disposizione legislativa è stata altresì trasposta nell'articolo 9, comma 2, del Regolamento per l'organizzazione e il funzionamento dell'ARLeF - Agenzia regionale per la lingua friulana, secondo cui "la dotazione organica e il piano dei fabbisogni di personale dell'Agenzia sono adottati con apposita deliberazione del Consiglio di amministrazione, da sottoporre alla Giunta regionale per la sua approvazione";

Il piano dei fabbisogni deve mirare ad assicurare risorse adeguate al perseguimento degli obiettivi definiti nel piano della prestazione, definendo anche alcuni elementi caratterizzanti la strategia di gestione del personale, intendendo come tale l'insieme di azioni di direzione, motivazione, impulso e controllo su cui far leva per una riqualificazione della struttura fortemente basata su innovazione, semplificazione e flessibilità.

Il presente Piano dei fabbisogni di personale è stato redatto tenendo conto di quanto disposto:

- dal Piano triennale di attività 2023-2025, adottato in sede di Bilancio, e dalla Sezione 2.2. del presente Piano (Performance), strumenti di pianificazione che definiscono le azioni da perseguire e che necessitano, conseguentemente, l'elaborazione di un adeguato piano dei fabbisogni di personale;

- dall'articolo 6, comma 80, della Legge regionale 6 agosto 2021, n. 13 (Assestamento del bilancio per gli anni 2021-2023 ai sensi dell'articolo 6 della legge regionale 10 novembre 2015, n. 26), con cui sono state delegate all'ARLeF tutta una serie di nuove funzioni amministrative sugli "Interventi nel settore dei mezzi di comunicazione" e sugli "Enti della minoranza linguistica friulana" di cui agli articoli 23 e 24 della legge regionale 29/2007;

- dal Piano generale di politica linguistica per la lingua friulana (PGPL) 2021-2025 approvato con D.P.Reg. 0179/Pres. del 26 ottobre 2021, il quale stabilisce nel dettaglio i compiti spettanti all'ARLeF in tema di politica linguistica e promozione della lingua friulana, in particolare individuando specifici progetti-obiettivo affidati all'Agenzia.

### **3.3.2. Rappresentazione della consistenza di personale al 31 dicembre 2022**

La consistenza del personale direttamente alle dipendenze dell'ARLeF (esclusi pertanto distacchi e personale extradotazionale) al 31 dicembre 2022 risultava essere la seguente:

- un dipendente con contratto dirigenziale, a tempo determinato, in qualità di direttore dell'Agenzia;
- un dipendente a tempo indeterminato, con la qualifica di specialista in attività amministrative e contabili (cat. D) con posizione economica D6, Ragioniere dell'Ente e titolare della Posizione organizzativa "Servizi economico-finanziari, patrimonio e affari generali";
- un dipendente a tempo indeterminato, con la qualifica di assistente amministrativo economico (cat. C) con posizione economica C1.

Oltre al predetto personale, alla medesima data, operavano altresì:

- una dipendente della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia in posizione di distacco con la qualifica di specialista amministrativo economico (cat. D) con posizione economica D2;
- una dipendente della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia in posizione di distacco con la qualifica di specialista amministrativo economico (cat. D) con posizione economica D2;
- una dipendente della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia in posizione di distacco, con la qualifica di assistente amministrativo economico (cat. C) con posizione economica C2;
- due dipendenti a tempo determinato e a tempo pieno con contratto di somministrazione con la qualifica di assistente amministrativo (cat. C) con posizione economica C1.

### 3.3.3. Programmazione strategica delle risorse umane e strategia di copertura del fabbisogno

Ai fini della determinazione dei fabbisogni di personale, occorre avere come riferimento lo stanziamento di bilancio a ciò riservato, non sussistendo al riguardo altri limiti assunzionali in capo all'ARLeF, fatta salva l'approvazione del Piano fabbisogni da parte della Giunta regionale, al fine di verificarne la correttezza e la compatibilità con riferimento al raggiungimento delle finalità dell'Agenzia. Inoltre, il tradizionale concetto di dotazione organica è stato superato e va ora espresso in un valore finanziario di spesa potenziale massima.

Attualmente, alle dipendenze dirette dell'Agenzia risultano, con riferimento all'area dirigenziale, il direttore dell'ente e, con riferimento alle posizioni di area non dirigenziale, n. 1 unità di categoria D, posizione economica D6, profilo professionale "Specialista in attività amministrative e contabili", Titolare di Posizione organizzativa "Servizi economico-finanziari, patrimonio e affari generali", a tempo indeterminato, nonché n. 1 unità di categoria C, posizione economica C1, profilo professionale "Assistente amministrativo", a tempo indeterminato (CCRL Comparto unico FVG - area non dirigenziale - Area Regione).

La deliberazione della Giunta Regionale n. 16 del 13/01/2023, con cui si approva la deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'ARLeF n. 78 del 21/12/2022, relativa all'adozione del bilancio annuale di previsione per l'anno 2023 dell'ARLeF e del bilancio pluriennale 2023-2025 e documenti collegati, ha stabilito uno stanziamento di euro 316.218,00 (inclusi gli oneri riflessi a carico ente e l'IRAP di legge), a copertura delle spese, per l'anno 2023, del personale alle dirette dipendenze dell'Agenzia. Più precisamente, la copertura finanziaria è garantita nei seguenti capitoli di spesa corrente: 101/1-101/2-101/3-101/4-101/6-101/9-101/10-101/11-101/12-112/1-112/2-112/3-112/4-140/1-140/2.

Inoltre, nell'anno 2023, una volta terminati i concorsi avviati nel 2022 in base al "Piano dei fabbisogni di personale dell'ARLeF 2022-2024" di cui alla deliberazione della Giunta regionale n. 226 del 18 febbraio 2022, saranno assunti a tempo pieno e indeterminato (presumibilmente con decorrenza dal 1° maggio 2023) n. 1 dipendente con la qualifica di assistente amministrativo economico (cat. C) con posizione economica C1 e n. 2 dipendenti con la qualifica di esperto di lingua friulana (cat. C) con posizione economica C1). Lo stanziamento in bilancio per le spese stimate per nuove assunzioni di personale, a tempo indeterminato, alle dirette dipendenze dell'Agenzia, per l'anno 2023, pari a euro 75.000,00 inclusi gli oneri riflessi a carico ente e l'IRAP di legge, trova idonea copertura finanziaria nei seguenti capitoli di spesa corrente del predetto bilancio di previsione: capitolo 101/10 e, pro quota, capitoli 112/2-112/4-140/2 (assunzione di n. 3 nuove unità a tempo indeterminato e a tempo pieno).

Presso l'ARLeF può operare anche del personale in distacco dalla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e con oneri a carico della stessa. Con decreto n. 28414/GRFVG del 01/12/2022 e con decreto n. 28416/GRFVG del 01/12/2022 del Direttore centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione, la Regione ha disposto i seguenti distacchi con riferimento all'anno 2023:

Qualifica	Unità	Periodo di riferimento
Cat. D, Pos. ec. D2, Specialista amministrativo economico	2	01/01/2023-31/12/2023
Cat. C, Pos. ec. C2, Assistente amministrativo economico	1	01/01/2023-31/12/2023

Con il Contratto collettivo decentrato integrativo, sottoscritto tra l'ARLeF e le parti sociali intervenute in data 25/07/2022, è stata fissata la deroga ai limiti di contingentamento stabiliti dall'art. 23, comma 1 e dall'art. 31, commi 1 e 2, del D. Lgs n. 81/2015, prevedendo la possibilità di reclutamento di n. 2 unità nelle assunzioni di personale dipendente a tempo determinato e nell'acquisizione di lavoro somministrato tramite agenzia interinale. Vista la necessità di disporre di idoneo personale per l'espletamento delle attività di Sportello regionale per la lingua friulana (con copertura delle rispettive spese a valere sul contributo di cui alla legge 482/99 concesso dalla Regione, così come previsto dalla deliberazione del CDA ARLeF n. 72 del 30 novembre 2022) con riferimento all'anno 2023 si stabilisce di avviare il servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato come segue:

<b>Qualifica</b>	<b>Unità</b>	<b>Periodo di riferimento</b>
Cat. C, Pos. ec. C1, Assistente amministrativo economico	2	01/01/2023-31/12/2023

Lo stanziamento in bilancio a copertura delle spese per somministrazione di personale a tempo determinato, per l'anno 2023, pari a euro 110.000,00, trova idonea copertura finanziaria nel capitolo 124 di spesa corrente del predetto bilancio di previsione.

Con l'assunzione di nuovo personale a tempo indeterminato e a seguito dell'ampliamento delle funzioni poste in capo all'ARLeF da parte della Regione – accanto al progressivo aumento, in generale, degli adempimenti di carattere gestionale e amministrativo – si ritiene necessario istituire, in base a quanto disposto dal CCRL 07.12.2006, una nuova e ulteriore Posizione organizzativa specialistica focalizzata sul coordinamento amministrativo delle attività afferenti agli appalti e alla gestione diretta, con assunzione di responsabilità, delle procedure delegate. Inoltre, la nuova PO sarà chiamata a curare, in raccordo con la Direzione, la predisposizione di circolari, modulistica, provvedimenti e regolamenti di organizzazione atti a garantire una gestione uniforme, efficace e trasparente dei contratti pubblici riconducibili alle funzioni esercitate, e fornirà supporto e assistenza nello studio e nell'approfondimento delle tematiche di particolare complessità in ambito amministrativo e che presentino particolari elementi di trasversalità. La predetta nuova PO sarà istituita, previa informativa alle OO.SS., con apposita deliberazione del Consiglio di Amministrazione, che ne stabilirà anche la pesatura, in attuazione del Modello di graduazione della posizione organizzativa dell'ARLeF di cui alla deliberazione CDA n. 11 del 31 gennaio 2022, per la determinazione della indennità di posizione entro i limiti previsti dal predette CCRL (da un minimo di € 5.200,00 ad un massimo di € 16.000,00 annui lordi corrisposti per tredici mensilità), oltre che la misura percentuale, rispetto all'indennità di posizione, dell'indennità di risultato. Lo stanziamento in bilancio a copertura delle spese per l'istituzione di una nuova posizione organizzativa, per l'anno 2023, pari a presunti euro 13.000,00 (comprensivi dell'indennità di risultato), trova idonea copertura finanziaria nel capitolo 101/12 e, pro quota, nel capitolo 101/11 di spesa corrente del predetto bilancio di previsione. Successivamente alla istituzione ed effettiva pesatura della nuova posizione organizzativa, il Consiglio di Amministrazione si riserva di apportare le necessarie eventuali modifiche al bilancio, se dovute, e comunque entro i limiti previsti dal CCRL.

Con il presente documento si dà atto che è stato effettuata, con esito negativo, la ricognizione annuale di situazioni di soprannumero o eventuali eccedenze di personale per esigenze funzionali o sulla base della situazione finanziaria dell'Ente di cui all'art. 33 del D.Lgs. 165/2001.

### **3.3.4. Formazione del personale**

La formazione del personale è decisiva per ogni organizzazione ed è uno strumento irrinunciabile per sostenere i processi di cambiamento, per migliorare il clima organizzativo interno e anche per diffondere la cultura dell'innovazione con un approccio contenutistico legato alle competenze, ma anche ai valori.

Nel periodo di riferimento si ravvisa l'opportunità di prevedere attività ed iniziative di formazione che coprano almeno i seguenti temi, sia aderendo a corsi offerti dall'Amministrazione regionale, sia mediante iscrizione a specifici corsi predisposti da altri soggetti, sia, infine, attraverso attività di autoformazione interna all'ARLeF:

- Trattamento dati personali;
- Codice di comportamento dei dipendenti;
- Prevenzione della corruzione e trasparenza;
- Codice dei contratti pubblici;
- Normativa in materia di personale;
- Novità normative.

*...omissis...*

**F.TO Il Presidente  
Eros Cisilino**

**F.TO Il Direttore  
dr. William Cisilino**

#### PARERE CONTABILE

Il sottoscritto attesta ai sensi dell'art. 4 del Regolamento di contabilità dell'ARLeF la regolarità contabile del provvedimento

F.TO IL RAGIONIERE  
dott. Paolo Spizzo