

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO, PER LA DURATA DI 12 MESI, DI N. 1 UNITA' DI CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, PROFILO PROFESSIONALE "ASSISTENTE AMMINISTRATIVO" (CCRL COMPARTO UNICO FVG - AREA NON DIRIGENZIALE).**

**ART. 1**

*Oggetto della selezione*

L'Agenzia Regionale per la Lingua Friulana – ARLeF, ai sensi del D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 (Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi), indice un concorso pubblico per esami per l'assunzione, a tempo determinato e a tempo pieno per 12 mesi, di n. 1 unità appartenente alla Categoria C – posizione economica C1, profilo professionale "Assistente amministrativo".

Il vincitore sarà inquadrato nella categoria C1 con il profilo di "Assistente amministrativo", con servizio svolto presso la sede di Udine e svolgerà funzioni di supporto organizzativo nell'ambito delle attività di pianificazione linguistica previste dalla normativa vigente in materia di promozione e valorizzazione della lingua friulana nonché di assistenza nella redazione e attuazione di progetti di rilievo europeo inerenti alle lingue minoritarie, con mansioni del profilo previste dall'allegato A – Declaratorie del Contratto Collettivo Regionale del Lavoro del 07.12.2006 – Area non dirigenti per un Assistente amministrativo – Categoria C.

Al posto messo a concorso è attribuito il trattamento economico, in vigore al momento dell'assunzione, corrispondente alla Categoria C, posizione economica C1, previsto dal vigente Contratto Collettivo Regionale di Lavoro del personale del Comparto unico FVG – Area non dirigenziale – Regione e Autonomie locali F.V.G., per 12 mesi. Il contratto potrà eventualmente essere prorogato per una durata massima di 12 mesi, in presenza dei presupposti richiesti dalla normativa vigente in materia e qualora vi sia la necessaria copertura finanziaria. Spettano altresì la tredicesima mensilità, l'assegno per il nucleo familiare, se dovuto, ed ogni altro compenso o indennità connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovuti. Lo stipendio, gli assegni e le indennità di cui sopra sono soggetti alle trattenute assistenziali, previdenziali ed erariali previste dalla legge.

Il presente avviso stabilisce le modalità di partecipazione al concorso e quelle di svolgimento dello stesso. L'Agenzia si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di selezione.

L'Agenzia Regionale per la Lingua Friulana garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi dell'art. 6 della L. n. 246/2005, dell' art. 31 del D.Lgs. n. 198/2006 e degli artt. 35 e 36 L.R. n. 1/2009.

## **ART. 2**

### *Requisiti per l'ammissione*

Per l'ammissione al concorso pubblico i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. aver compiuto il diciottesimo anno di età;
2. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica), ovvero cittadinanza di Stato membro della Unione Europea (U.E.), ovvero cittadinanza di uno Stato non appartenente alla U.E con permesso di soggiorno per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi delle vigenti norme di legge. I candidati non italiani devono dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. idoneità fisica alle mansioni relative al posto messo a concorso;
4. godere dei diritti civili e politici e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego;
5. non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica amministrazione e non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
6. se cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
7. diploma di scuola secondaria di secondo grado che consenta l'accesso alle facoltà universitarie. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, nei termini di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di equipollenza da parte delle autorità competenti. In assenza del riconoscimento dell'equipollenza il candidato potrà presentare domanda di partecipazione citando nella stessa il proprio titolo di studio e chiedendo - ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 - di essere ammesso con riserva allegando, a pena di esclusione, la richiesta - inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica - di equivalenza del titolo di studio acquisito all'estero con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione al presente bando ovvero dichiarazione sostitutiva di certificazione resa con le modalità di cui al D.P.R. n. 445/2000. I candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero devono produrre la dichiarazione di equivalenza del titolo di studio ovvero il riconoscimento ai sensi della legislazione vigente;
8. avere un'ottima conoscenza della lingua friulana, parlata e scritta;

9. avere un'ottima conoscenza della lingua inglese, parlata e scritta;
10. avere prestato servizio presso Pubbliche amministrazioni, per almeno 12 mesi, con svolgimento di attività di sportello linguistico per il friulano, oppure di attività di promozione e valorizzazione della lingua friulana, con contratto di lavoro a tempo indeterminato o determinato. I servizi prestati in periodi diversi, presso il medesimo ente, sono cumulabili. Sono altresì cumulabili i servizi prestati presso enti diversi, comunque nel limite di 36 ore settimanali nel caso in cui essi si siano svolti nel medesimo periodo. Nel caso di servizi prestati per periodi inferiori al mese, si tiene conto delle giornate effettive di servizio. Per i servizi in atto si fa riferimento, quale termine finale, alla data prevista dall'articolo 3. Il servizio prestato a tempo parziale, sia esso orizzontale o verticale, sarà valutato in proporzione alle ore effettivamente svolte rispetto al tempo pieno;
11. essere in possesso della patente di guida di categoria B;
12. saper usare le apparecchiature e le applicazioni informatiche più diffuse;
13. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere altresì i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione. Il difetto dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta l'esclusione dal concorso.

### **ART. 3**

#### *Domanda di partecipazione alla selezione e modalità di presentazione*

Per la partecipazione al presente concorso è necessario presentare domanda di ammissione, debitamente sottoscritta dall'interessato, in carta semplice, utilizzando, a pena di esclusione, il facsimile allegato al presente Avviso (**ALLEGATO A**). La domanda di ammissione, debitamente sottoscritta, dovrà essere accompagnata obbligatoriamente, pena l'esclusione, dalla fotocopia di un documento d'identità in corso di validità e da un curriculum vitae formativo/professionale in formato europeo, datato e sottoscritto, dal quale si possa evincere chiaramente il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura selettiva, in cui l'interessato deve indicare i titoli di studio, le esperienze di lavoro e quanto ritenuto dallo stesso necessario per documentare la propria preparazione. La domanda di ammissione dovrà essere presentata **entro il termine perentorio del 30 novembre 2020, esclusivamente con invio a mezzo PEC.** La domanda deve essere compilata, stampata, sottoscritta con firma autografa, scansionata in formato PDF e inviata unitamente alla fotocopia leggibile di un documento d'identità in corso di validità e alla scansione degli altri documenti prescritti. In alternativa, è consentita la firma digitale della domanda, fatto salvo l'obbligo di allegare quanto richiesto. L'invio deve avvenire **da una casella di posta elettronica certificata** all'indirizzo PEC [arlef@certgov.fvg.it](mailto:arlef@certgov.fvg.it). Faranno fede la data e l'ora di avvenuta consegna attestate dal gestore di posta elettronica certificata dell'ARLeF. Nell'oggetto

andrà riportata la dicitura “Concorso Assistente amministrativo C1”. Le domande pervenute da caselle di posta elettronica non certificate o con altre modalità verranno automaticamente escluse.

L'ARLeF non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del partecipante, né per eventuali problemi informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione al concorso, compilata secondo il modello allegato (Allegato A), dovrà contenere i seguenti dati del richiedente:

1. cognome, nome, residenza, recapiti e codice fiscale;
2. luogo e data di nascita;
3. domicilio, se diverso dalla residenza, per l'invio di eventuali comunicazioni riguardanti la procedura;
4. attestazione del possesso di tutti i requisiti di ammissione al concorso di cui al precedente articolo 2;
5. indicazione degli ausili necessari in relazione all'eventuale proprio handicap ed eventuali tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della citata legge 104/1992 mediante produzione di certificazione rilasciata da struttura sanitaria di competenza;
6. autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, nel rispetto del Regolamento 679/2016;
7. accettazione, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'ARLeF;
8. sussistenza di eventuali titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487. Tali titoli devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. I titoli non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alle prove concorsuali non saranno presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria;
9. espressa dichiarazione di accettazione delle condizioni del presente bando.

**Alla domanda di partecipazione, i concorrenti dovranno allegare:**

1. **ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 35,00 da effettuare mediante bonifico bancario sul conto di tesoreria dell'ARLeF, presso la Banca Unicredit, filiale di Udine via Vittorio Veneto n. 20, coordinate bancarie IBAN IT46C0200812310000040604234, indicando la causale di versamento: “Tassa Concorso Assistente amministrativo C1”;**
2. **curriculum vitae e professionale, compilato secondo il modello del “Formato europeo per il curriculum vitae”, debitamente sottoscritto;**
3. **fotocopia di un documento di identità in corso di validità.**

L'ARLeF potrà procedere al controllo delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi degli artt. 71 e 75 del D.P.R. 445/2000 e qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

**L'omissione di uno solo degli elementi sopra riportati comporta la non ammissione al concorso. Sono altresì causa di esclusione la non sottoscrizione della domanda e/o la non presentazione di copia di un documento d'identità valido.**

#### **Art. 4**

##### *Procedure di preselezione*

Qualora il numero delle domande pervenute sia superiore a quaranta (40), l'ARLeF si riserva la facoltà di subordinare l'ammissione al concorso al superamento di una preselezione basata su test a risposta multipla sulle materie oggetto della prova scritta.

La comunicazione circa l'eventuale effettuazione della prova preselettiva con indicazione della data, ora e sede in cui avrà luogo e sulle modalità di svolgimento della stessa sarà pubblicata in via esclusiva sul sito internet dell'ARLeF ([www.arlef.it](http://www.arlef.it)), nella sezione "bandi di gara e avvisi". La pubblicazione di tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti per cui, i candidati ai quali non sia stata data comunicazione contraria, sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, muniti di valido documento di riconoscimento, presso la sede e nella data indicate.

Saranno esclusi dal concorso i candidati che non si presenteranno alle prove preselettive nel luogo, alla data e nell'orario stabiliti, muniti di un valido documento di riconoscimento.

Saranno ammessi alle prove d'esame i candidati che avranno ottenuto un punteggio minimo di 21/30 e comunque classificati fino al 10° posto, oltre eventuali ex aequo in ultima posizione. L'elenco degli ammessi sarà pubblicato sul sito internet dell'ARLeF ([www.arlef.it](http://www.arlef.it)) nella sezione "bandi di gara e avvisi".

#### **Art. 5**

##### *Esame delle domande*

Le domande di partecipazione al concorso utilmente pervenute saranno esaminate dall'ARLeF al fine di verificarne l'ammissibilità alla luce dei requisiti previsti nel presente bando.

In sede di esame istruttorio delle domande di partecipazione potranno essere richiesti, anche in via telematica, chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata, assegnando un termine entro il quale provvedere.

Al termine della fase di verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute, il Direttore adotta un apposito decreto di ammissione/esclusione dei candidati. L'elenco dei candidati ammessi alla prova d'esame sarà riportato sul sito internet dell'ARLeF ([www.arlef.it](http://www.arlef.it)) nella sezione "bandi di gara e avvisi". Tale pubblicazione assolve ad ogni obbligo di comunicazione o notifica agli interessati.

#### **Art. 6**

##### *Commissione esaminatrice*

La Commissione esaminatrice è composta:

- dal Direttore dell'ARLeF, che la presiede;
- da n. 2 componenti esperti nelle materie oggetto del colloquio, anche esterni all'ARLeF.

Alla Commissione esaminatrice potranno essere aggregati membri aggiunti per la valutazione delle competenze linguistiche.

Le funzioni di Segretario sono svolte da un dipendente dell'ARLeF.

**Art. 7**  
*Contenuti delle prove d'esame*

Le prove d'esame consisteranno in due prove scritte e in una prova orale, così strutturate:

**Prima prova scritta**

- 1) Diritto comunitario;
- 2) Diritto costituzionale;
- 3) Diritto amministrativo;
- 4) Ordinamento e organizzazione della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia;
- 5) Normativa concernente la tutela delle minoranze linguistiche, con particolare riferimento alla lingua friulana; fonti normative inerenti all'Agjenzie regionâl pe lenghe furlane (L.R. 4/2001; L.R. 29/2007; Statuto);
- 6) Conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche, nonché dei social network, più diffusi.

La Prima prova scritta si considererà superata con una votazione di almeno 21/30 (ventuno su trenta).

**Seconda prova scritta a contenuto teorico pratico**

Prova consistente nella correzione di testi nelle lingue friulana e inglese al fine di accertarne la conoscenza.

**Durante lo svolgimento della 1<sup>a</sup> prova scritta, della 2<sup>a</sup> prova teorico pratica e dell'eventuale procedura di preselezione NON è ammessa la consultazione di alcun testo.**

La data, il luogo e l'ora in cui si effettueranno le prove scritte, saranno resi noti sul sito internet dell'ARLeF ([www.arlef.it](http://www.arlef.it)) nella sezione "bandi di gara e avvisi". Tale pubblicazione assolve ad ogni obbligo di comunicazione o notifica agli interessati. La 2<sup>a</sup> prova teorico pratica si terrà il medesimo giorno e nel medesimo luogo non appena completata la 1<sup>a</sup> prova scritta.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104. Il candidato portatore di handicap dovrà specificare gli ausili necessari, nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame.

Saranno esclusi dal concorso i candidati che non si presenteranno alle prove scritte nel luogo, alla data e nell'orario stabiliti, muniti di un valido documento di riconoscimento.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato, in ciascuna prova scritta, una votazione di almeno 21/30.

Gli esiti della 1<sup>a</sup> prova scritta e della 2<sup>a</sup> prova teorico pratica e la data, il luogo e l'ora in cui si effettueranno le prove orali saranno resi noti sul sito internet dell'ARLeF ([www.arlef.it](http://www.arlef.it)) nella sezione "bandi di gara e avvisi". Detta pubblicazione costituirà notifica a tutti gli effetti e pertanto non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai candidati.

**Prova orale**

La prova orale consiste in un colloquio sulle materie o parte di esse oggetto delle prove scritte.

Saranno esclusi dal concorso i candidati che non si presenteranno alla prova orale nel luogo, alla data e nell'orario stabiliti, muniti di un valido documento di riconoscimento.

La prova orale si intenderà superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30.

### **Punteggio finale**

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nelle prove scritte e dal voto conseguito nella prova orale.

## **Art. 9**

### *Graduatoria*

A conclusione delle prove concorsuali verrà redatta apposita graduatoria degli idonei. Sono applicate, a parità di merito nella graduatoria finale, le preferenze elencate nel D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, art. 5. Qualora i candidati abbiano il medesimo punteggio e siano contestualmente privi di altri titoli preferenziali sarà preferito il candidato più giovane (art. 2, comma 9, Legge 16 giugno 1998, n. 191). L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del presente bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze di cui al presente articolo, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio.

La graduatoria finale degli idonei, adottata con Decreto del Direttore, sarà pubblicata sul sito internet dell'ARLeF ([www.arlef.it](http://www.arlef.it)) nella sezione "bandi di gara e avvisi". Detta pubblicazione costituirà notifica a tutti gli effetti di legge e pertanto non verrà inviata alcuna comunicazione scritta agli interessati, salvo ai vincitori per l'avvio delle procedure di assunzione.

## **Art. 10**

### *Condizioni per la stipulazione del contratto*

Il candidato dichiarato vincitore sarà assunto in servizio, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e presentazione dei documenti necessari. Il candidato dichiarato vincitore sarà sottoposto ad un periodo di prova secondo la normativa vigente. Il candidato dichiarato vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro la data stabilita, sarà considerato rinunciatario.

L'ARLeF procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dal candidato, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta al candidato, entro un termine che gli verrà comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emerga la mancanza anche di uno solo dei requisiti di accesso, si provvederà ad escludere il candidato dalla graduatoria. Nel caso di dichiarazioni mendaci, gli eventuali reati saranno segnalati all'autorità competente.

**Art. 11**  
*Pubblicità*

Il presente bando è pubblicato in forma integrale sul sito internet dell'ARLeF [www.arlef.it](http://www.arlef.it) nella sezione "bandi di gara e avvisi". Al fine di darne la massima diffusione possibile, è pubblicato altresì sul sito internet della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia nella sezione "concorsi".

I dati dei candidati ammessi nelle varie fasi del concorso e ogni altra comunicazione inerente allo stesso saranno pubblicati in via esclusiva sul sito internet dell'ARLeF [www.arlef.it](http://www.arlef.it), nella sezione "bandi di gara e avvisi". Tale pubblicazione assolve ad ogni obbligo di comunicazione o notifica agli interessati. L'ARLeF non è tenuta pertanto a procedere ad alcuna notifica o comunicazione individuale agli istanti se non nel caso di eventuali richieste di chiarimento e/o integrazione in merito alle istanze presentate oppure nel caso di chiamata per l'assunzione dei vincitori.

**Art. 12**  
*Trattamento dei dati personali*

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati, nel rispetto del Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR), per le finalità di gestione del presente concorso e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

**Art. 13**  
*Norme di salvaguardia*

L'ARLeF si riserva la facoltà di revocare il bando di assunzione, di sospendere o rinviare le prove concorsuali ovvero di sospendere o non procedere all'assunzione dei vincitori in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, o in applicazione di disposizioni di contenimento della spesa pubblica che impedissero, in tutto o in parte, l'assunzione di personale o per mancanza di disponibilità finanziarie dell'ARLeF, o per altre cause debitamente motivate, senza che per i candidati o gli eventuali vincitori insorga alcuna pretesa o diritto.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione al bando comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le condizioni e prescrizioni ivi contenute.

L'ARLeF si riserva di applicare, per quanto non previsto dal presente bando, le disposizioni normative vigenti in materia di reclutamento del personale della pubblica amministrazione.

**Art. 14**  
*Responsabile del procedimento e informazioni*

Responsabile del procedimento è il dott. William Cisilino, Direttore dell'ARLeF.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi a Paolo Spizzo, tel. 0432/555848 e-mail [paolo.spizzo@regione.fvg.it](mailto:paolo.spizzo@regione.fvg.it).

Udine, 29 ottobre 2020

**f.to Il Direttore**  
**dott. William Cisilino**